



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pt.

” NOWA JAKOŚĆ USŁUG SPOŁECZNYCH w Mieście i Gminie Daleszyce”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na podstawie zawartej umowy nr FESW.09.04_IZ.00-0074/24. Konkurs nr FESW.09.04-IZ.00-001/23 w ramach Działania 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pt. ” NOWA JAKOŚĆ USŁUG SPOŁECZNYCH w Mieście i Gminie Daleszyce” realizowanym przez Gminę Daleszyce.
2. Całkowity okres realizacji projektu wynosi **31 m-cy (od 01-01-2025 do 31-07-2027)**
3. Projekt skierowany jest głównie do osób korzystających dotychczas z pomocy społecznej udzielanej przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach, ale ma również na celu dotarcie do osób które nie korzystały z usług pomocy społecznej m.in. z uwagi na brak oferty adekwatnej do ich oczekiwań.

Zatem grupę docelową projektu stanowić będą:

- MIESZKAŃCY gminy Daleszyce (640 osób w tym 385 Kobiet, 255 Mężczyzn, 90 osób z niepełnosprawnością) w szczególności będą to osoby zagrożone ubóstwem/ wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego (...)" tj: osoby o utrudnionym dostępie do usług w obszarze zdrowia, osoby z niepełnosprawnością, osoby i rodziny osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby starsze itp.

- PRACOWNICY instytucji pomocy społecznej tj. Centrum Usług Społecznych w Daleszycach – 4 osoby w tym 4 kobiety.
4. Łącznie grupę docelową stanowić będą 644 osoby (389/kobiet, 255/mężczyzn, 90/osób z niepełnosprawnością)
 5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach (Centrum Usług Społecznych), ul. Sienkiewicza 11; 26 – 021 Daleszyce. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
Telefon kontaktowy: 41-307-24-78, 41-307-24-95,
adres poczty e-mail: mgops@daleszyce.pl

§ 2

Definicje:

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt „NOWA JAKOŚĆ USŁUG SPOŁECZNYCH w Mieście i Gminie Daleszyce” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na podstawie zawartej umowy nr FESW.09.04_IJ.00-0074/24. Konkurs nr FESW.09.04-IJ.00-001/23 w ramach Działania 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Personelu Projektu** – oznacza to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach Projektu,
3. **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach / Centrum Usług Społecznych w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11; 26 – 021 Daleszyce.
4. **CUS (Centrum Usług Społecznych)** – nowo utworzona jednostka organizacyjna gminy i nowa instytucja lokalnej polityki społecznej w Gminie Daleszyce zastępująca działający dotychczas Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Daleszycach.
5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1- 9 niniejszego Regulaminu.
6. **Kandydacie** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie,

7. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – oznacza to osobę spełniającą kryteria grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu,
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2021 – 2027,
9. **EFS +** : Europejski Fundusz Społeczny Plus,
10. **IPUS (Indywidualny Plan Usług Społecznych)** - to dokument, który koordynuje usługi społeczne, mające być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące. IPUS opracowuje się, gdy potrzebne jest koordynowane wsparcie z różnych usług.
11. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO- dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w CST 2021.
13. **Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027** – funkcję tą pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, którego zadania wykonuje; Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego – ul. Henryka Sienkiewicza 27, 25 – 007 Kielce,

§ 3

Cel Projektu:

Celem projektu „NOWA JAKOŚĆ USŁUG SPOŁECZNYCH w Mieście i Gminie Daleszyce” jest zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Daleszyce w ramach nowo utworzonego CUS do zintegrowanych, trwałych, wysokiej jakości usług społecznych odpowiadających na

zdiagnozowane potrzeby społeczności lokalnej w okresie od 01.01.2025 do 31.07.2027 (31 miesięcy).

§ 4

Kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie:

Szczegółowe wymogi stawiane Kandydatom/Uczestnikom Projektu zarówno na etapie rekrutacji, jak i uczestnictwa w Projekcie w zależności od pakietu usług (młodzi, rodzina, senior, zdrowie) podzielono na kryteria obligatoryjne (których spełnienie jest niezbędne do otrzymania wsparcia w projekcie) oraz kryteria premiujące (dające pierwszeństwo udziału w projekcie):

I. KRYTERIA OBLIGATORYJNE DO WSZYSTKICH TYPÓW ZADAŃ

- A) zamieszkiwanie, uczenie się, praca na terenie Miasta i Gminy Daleszyce (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia)
- B) złożenie ankiety rekrutacyjnej wraz z deklaracją udziału w projekcie (w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego)
- C) złożenie oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE w ramach EFS +.

Dodatkowo w zależności od rodzaju usług

II. KRYTERIA OBLIGATORYJNE do PAKIETU RODZINA:

- D) rodzina przeżywających trudności opiekuńczo - wychowawcze (m.in.: zaniedbanie wychowawcze dziecka, niewydolność rodziny w sprawach wychowawczych, dziecko z problemami z nauką, sprawiające problemy wychowawcze (nie wykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania), rodzina niepełna, wielodzietność, choroba/niepełnosprawność w rodzinie i inne. (potwierdzeniem kwalifikowalności w/w przesłanek będzie przeprowadzony przez pracownika MGOPS/CUS kwestionariusz wywiadu środowiskowego)

III. KRYTERIA OBLIGATORYJNE do PAKIETU SENIOR

- E) wiek powyżej 65 roku życia (weryfikacja – numer pesel)

IV. KRYTERIA OBLIGATORYJNE do PAKIETU ZDROWIE

F) Osoba niesamodzielną ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność u której z powodu naruszenia funkcji organizmu stwierdza się ograniczenia aktywności powodujące konieczność długotrwałego albo stałego wsparcia innej osoby w celu zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (Weryfikacja na podstawie zaświadczenia od lekarza, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia lub pesel - wiek pow. 75 lat + kwestionariusz wywiadu środowiskowego)

V. KRYTERIA OBLIGATORYJNE do PAKIETU MŁODZI

G) dziecko w wieku szkolnym do l.18 (weryfikacja numer pesel)

VI. Dodatkowo na etapie rekrutacji Kandydaci mogą uzyskać dodatkowe punkty tj. **KRYTERIA PREMIUJĄCE** do wszystkich typów zadań dające pierwszeństwo udziału w projekcie:

- Osoba / rodzina z osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (10 pkt)
- Osoba / rodzina z osobą posiadającą orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (5 pkt)
- Osoba / rodzina z osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności sprężonej (10 pkt)
- Osoba / rodzina z osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej (5 pkt)
- Osoba / rodzina z osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10 (5 pkt)
- Osoba / rodzina z dochodem nie przekraczającym 150% kryterium dochodowym na os. samotnie gospodarującą oraz na os. w rodzinie uprawniające do pobierania zasiłku stałego zgodnie z ustawą z 28.07.2023 r o zmianie ustawy o pomocy społecznej (5 pkt)
- Osoba / rodzina korzystająca z Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa (5 pkt)
- Osoba / rodzina z osobą z chorobami psychicznymi (5 pkt)
- Osoba samotna (bez rodziny) / samotnie zamieszkująca (5 pkt)
- Osoba w kryzysie bezdomności (5 pkt)



VII. Dodatkowe kryteria premiujące do PAKIETU RODZINA i MŁODZI

- Dziecko wychowujące się poza rodziną biologiczną (5 pkt)
- Rodzina / dziecko dotknięte SPRZĘŻONYMI problemami tj. 2 lub więcej przesłanek (5 pkt) potwierdzone wywiadem środowiskowym z analizą sytuacji rodzinnej kandydata (weryfikacja - kwestionariusz wywiadu środowiskowego):
 - ☐ niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze,
 - ☐ nieprawidłowe prowadzenie gospodarstwa domowego,
 - ☐ uzależnienia,
 - ☐ bezrobocie,
 - ☐ ubóstwo,
 - ☐ niepełnosprawność,
 - ☐ przemoc w rodzinie,
 - ☐ wyuczona bezradność,
 - ☐ zaburzenia zdrowia psychicznego

§ 5

Etapy rekrutacji

Rekrutacja prowadzona w trzech etapach:

Etap I: prowadzony przez 2 m-ce od 01.05.2025 do 30.06.2025 w wyniku którego zostaną wyłonione osoby:

- 35 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu SENIOR,
- 65 osób którym zostaną przydzielone usługi zdrowotne z pakietu ZDROWIE,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu MŁODZI,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu RODZINA oraz
- 4 osoby - pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, które będą zatrudnione w nowo utworzonym CUS.

Dla pracowników MGOPS - oddelegowanych do nowo powstałego CUS - 4 osób które obejmą stanowiska pracy: Organizatora usług społecznych i zdrowotnych (1 osoba), Organizatora społeczności lokalnej (1 osoba) oraz Koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych i zdrowotnych KIPUS (2 osoby) zostaną dla nich wypełnione kwestionariusze zgłoszeniowe jednakże nie będą one poddane takiemu procesowi rekrutacji jak pozostali kandydaci.

Etap II: prowadzony przez 2 m-ce od 01.02.2026 do 31.03.2026 w wyniku którego zostaną wyłonione osoby:

- 35 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu SENIOR,
- 65 osób którym zostaną przydzielone usługi zdrowotne z pakietu ZDROWIE,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu MŁODZI,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu RODZINA

Etap III: prowadzony przez 2 m-ce od 01.10.2026 do 30.11.2026 w wyniku którego zostaną wyłonione osoby:

- 30 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu SENIOR,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi zdrowotne z pakietu ZDROWIE,
- 60 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu MŁODZI,
- 50 osób którym zostaną przydzielone usługi społeczne z pakietu RODZINA

§ 6

Struktura grupy docelowej

Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie 640 osób – mieszkańców Gminy Daleszyce (w tym 385/ kobiet, 255/ mężczyzn oraz 90 osób z niepełnosprawnością) z czego:

- 350 osób (225/ kobiet; 125/ mężczyzn) zostanie objętych usługami społecznymi w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej;



- 290 osób (160/ kobiet; 130/ mężczyzn) z pozostałych usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej.

§ 7

Proces rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci z zapewnieniem otwartego naboru uczestników, bezstronności i przejrzystości procesu rekrutacji. Projekt będzie również ogólnodostępny – dostępny zarówno dla osób pełnosprawnych i osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacja o rekrutacji będzie zamieszczona na stronach internetowych pod adresem: <https://www.mgopsdaleszyce.pl/p,89,projekt-nowa-jakosc-uslug-spoecznych-w-miescie-i-gminie-daleszyce>
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (Kandydat) zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektu lub w placówce realizującej Projekt: osobiście, przez pełnomocnika lub drogą pocztową,
4. Dokumentację zgłoszeniową stanowi *Ankieta rekrutacyjna wraz z deklaracją udziału w projekcie zawartymi w niej oświadczeniami oraz oświadczenie Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.*
5. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych poprzez modyfikację ich treści, usuwanie/skreślenie zapisów i/lub logotypów **jest niedopuszczalna.**
Dokumenty powinny być wypełnione czytelnie niebieskim długopisem najlepiej drukowanymi literami !
6. Członkowie komisji rekrutacyjnej dokonają analizy dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym. Kryteria formalne obejmują m.in:
 - **Właściwy typ wniosku:** Wniosek musi być złożony w odpowiedniej formie, zgodnie z wytycznymi regulaminu.
 - **Termin złożenia:** Wniosek musi być złożony w terminie określonym w regulaminie



- **Właściwe załączniki:** Wniosek musi być złożony z wymaganymi załącznikami, np. dokumentami potwierdzającymi przyznanie kryteriów premiujących itp.
- **Poprawny adres:** Wniosek musi być złożony na właściwy adres wskazany w regulaminie
- **Pełne dane:** Wniosek musi zawierać wszystkie niezbędne dane, np. dane personalne, pełne dane kontaktowe, dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego (jeśli są wymagane) itp

Następnie lista osób zakwalifikowanych formalnie zostanie poddana weryfikacji pod kątem merytorycznym. Po zakończeniu oceny merytorycznej dokumentacji zgłoszeniowej przeprowadzonej przez Członków Komisji Rekrutacyjnej sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych Uczestników Projektu w podziale na kobiety i mężczyzn, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych przez poszczególne osoby.

7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż dostępnych miejsc w proj., decydować będzie liczba przyznanych punktów premiujących. Na podstawie przyznanych pkt zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
8. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej, o której mowa wyżej Komisja Rekrutacyjna dokona rekrutacji na podstawie indywidualnej sytuacji rodzinnej Kandydata.
9. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów w podziale na kobiety i mężczyzn. Dopuszcza się zastąpienie Kandydata Kandydatem, który zrezygnuje z udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, uwzględniając podział na kobiety i mężczyzn.
10. W przypadku nie zrekrutowania wystarczającej liczby osób zostaną zintensyfikuje działania promocyjno – informacyjne i wydłużony okres rekrutacji każdorazowo o 30 dni aby zrekrutować liczbę osób wskazaną w projekcie.
11. Kandydaci tu: rodzice/opiekunowie do Projektu mogą uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w celu omówienia podstawowych założeń Projektu, zasad jego realizacji oraz zebrania informacji na temat specjalnych potrzeb kandydatów do projektu.
12. Osobą odpowiedzialną za przebieg procesu rekrutacji **jest Kierownik projektu.**

§ 8

Formy wsparcia w ramach Projektu.

W ramach Projektu przewidziano realizację wsparcia w oparciu o cztery pakiety usług:

	Dostępne formy wsparcia:
PAKIET MŁODZI	Wsparcie Streetworkera (pedagoga ulicy) - uruchomieniu usługi świetlica podwórkowa na terenie całej gminy w oparciu o pracę pedagoga/-ów ulicznych (Streetworking). Łącznie 720 godz. Usługa obejmuje m.in.: wsparcie indywidualne dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie im terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, a także terapii wg indywidualnych potrzeb. Usługa będzie realizowana na bazie mobilnego Klubu rodzinnego m-Gopsik.
	Zajęcia kompensacyjne dla dzieci i młodzieży – są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowaną do dzieci i młodzieży mających trudności w nauce lub posiadających specyficzne trudności rozwojowe. Mają na celu korygowanie i kompensowanie tych trudności, aby dziecko mogło lepiej radzić sobie w szkole i życiu codziennym. Łącznie 900 godz.
	Indywidualne wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży. Łącznie 800 godz.
	Pomoc w odrabianiu prac domowych i zagospodarowanie czasu wolnego (zajęcia rekreacyjne) prowadzone w świetlicach wiejskich zlokalizowanych na terenie gminy. Łącznie 1800 godz. Dodatkowo dla wszystkich odbiorców pakietu usług MŁODZI zostaną przeprowadzone działania służące kształtowaniu postaw antydyskryminacyjnych ze względu na płeć, rasę, orientację seksualną, tożsamość płciową, pochodzenie narodowe, etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, status społeczny i ekonomiczny. Działania te przyczynią się do budowania postaw społ. opartych na tolerancji, wolności i szacunku do drugiej osoby.
PAKIET RODZINA	Warsztaty i zajęcia podnoszące kompetencje rodzicielskie /wychowawcze. Jest to program edukacyjny mający na celu rozwój umiejętności rodziców, wsparcie w wychowaniu dzieci i budowaniu silnych relacji w rodzinie, oferujące wiedzę teoretyczną, praktyczne narzędzia i strategie wychowawcze. Łącznie: 55 godz.
	Grupy wsparcia dla rodziców. To cykliczne spotkania skierowane do rodziców dzieci w różnym wieku, których celem jest zgromadzenie mini-społeczności rodziców w danym momencie rozwojowym dziecka

	oraz zapewnienie im wsparcia, inspiracji i nowych pomysłów na wychowywanie swoich pociech, i rozwiązywaniu problemów i konfliktów wychowawczych. Łącznie: 120 godz.
	Pozasądowe mediacje. Są metodą rozwiązywania konfliktów rodzinnych poza sądem, w której neutralny i bezstronny mediator pomaga stronom w osiągnięciu porozumienia. Proces ten ma na celu ułatwienie komunikacji i wypracowanie wspólnych rozwiązań w sprawach takich jak rozwód, separacja, spory o opiekę nad dziećmi czy podział majątku. Łącznie: 90 godz.
	Pomoc psychologiczna. Łącznie 480 godz.
PAKIET SENIOR	Sąsiedzka usługa opiekuńcza. Zgodnie z uchwaloną Ustawą usługi sąsiedzkie są formą wsparcia świadczoną przez osoby blisko mieszkające. W ramach usług sąsiedzkich może być świadczona pomoc w następującym zakresie: • pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, • prostą podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną – czynności podstawowe, które nie wymagają specjalistycznego przygotowania, • w miarę potrzeb oraz możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Łącznie zostanie zrealizowanych: 43 200 godzin
	Koperty życia – 100 sztuk. Koperta Życia to zestaw zawierający kartę z podstawowymi informacjami o stanie zdrowia, lekach, alergiach i kontaktach do najbliższych, przechowywany w lodówce (lub innym łatwo dostępnym miejscu). Ma na celu ułatwienie udzielenia pomocy medycznej w nagłych sytuacjach, gdy brak informacji o pacjencie może utrudnić lub opóźnić udzielenie pomocy. Wszystkie osoby zakwalifikowane do otrzymania wsparcia w ramach pakietu Senior otrzymają kopertę życia.
PAKIET ZDROWIE	Rehabilitacja domowa. Łącznie 7 500 godz. Rehabilitacja w warunkach domowych to forma fizjoterapii, która przenosi zabiegi i ćwiczenia do miejsca zamieszkania pacjenta, zamiast do placówki medycznej. Jest to rozwiązanie skierowane szczególnie do osób, które mają trudności z poruszaniem się, nie mogą samodzielnie dojechać do gabinetu rehabilitacyjnego.
	Terapia logopedyczna - to kompleksowe wsparcie, którego celem jest poprawa i rozwój zdolności komunikacyjnych, w tym mowy, języka i komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Skupia się na usuwaniu lub łagodzeniu zaburzeń mowy, wad wymowy, a także na rozwijaniu

	umiejętności językowych u osób w różnym wieku. Łącznie zostanie zrealizowanych 280 godz.
	Usługa transportowa „bezpieczna taksówka” – łącznie 36 tys. km. Usługa polega głównie na zapewnieniu dojazdu z miejsca zamieszkania (do/z powrotem) placówki medycznej/rehabilitacyjnej (z wyłączeniem transportów medycznych). Szczegóły usługi określone zostaną w Regulaminie świadczenia usługi transportowej.
	Koperty życia – 150 sztuk. Wszystkie osoby zakwalifikowane do otrzymania wsparcia w ramach pakietu Zdrowie otrzymają kopertę życia.

§ 9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

1. w chwili przystępowania do udziału w Projekcie podpisać Ankietę rekrutacyjną wraz z deklaracją udziału w projekcie i zawartymi w niej oświadczeniami oraz oświadczenie Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - a) udostępnić dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - b) aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) wypełniać zalecenia Personelu Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych,
 - d) poddać się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - e) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie Projektu,
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Personel Projektu.

§ 11

Dostępność procesu rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt będzie w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami począwszy od informacji i promocji projektu poprzez proces rekrutacji m.in. poprzez:

- 1) dostosowanie stron internetowych na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne do standardów WCAG 2.1;
- 2) zapewnieniu różnych sposobów informowania o projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym, film na stronie internetowych, itp;
- 3) przekazaniu informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnością
- 4) zapewnienie w razie konieczności tłumacza języka migowego, asystenta ON, materiałów informacyjnych i rekrutacyjnych w formie dostępnej dla ON (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku/odwrócenia kontrastu itp.);
- 5) umieszczeniu w materiałach informacyjnych m.in.: opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (m.in. możliwość pokonania schodów typu winda, plany tyflograficzne, pasy prowadzące itp), informacji o dostępności tłumaczenia na język migowy, możliwości korzystania z pętli indukcyjnej i innych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu mieszczącym się w **Daleszycach ul.**



Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce oraz na stronie internetowej:

<https://www.mgopsdaleszyce.pl/p,89,projekt-nowa-jakosc-uslug-spoecznych-w-miescie-i-gminie-daleszyce>

2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego Projektu udziela Personel Projektu bezpośrednio w Biurze Projektu i w placówkach realizujących Projekt.

Lista załączników:

- Ankieta rekrutacyjna wraz z deklaracją udziału w projekcie zawartymi w niej oświadczeniami oraz oświadczenie Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.