

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W
MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ
W DALESZYCACH**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, określanego dalej jako M-GOPS, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Ośrodek, a w szczególności pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pracowników Świetlicy Integracyjno – Wspierającej „Promyczek”, osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoby świadczące usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością oraz usługi opieki wytechnieniowej, osoby świadczące porady psychologiczne dla małoletnich, osoby świadczące usługi transportowe dla dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Daleszyce do placówek oświatowych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz osób pracujących na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariuszy/stażystów/praktykantów.

1. Najważniejsze akty prawne będące podstawą wydania niniejszych standardów.

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.t. Dz.U. z 2024, poz. 424 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 poz. 1870);
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 177 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781);
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991, nr 120, poz. 526);
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 poz. 1169);
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 560).

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami M-GOPS/zleceniobiorcami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

2.1 Pracownicy M-GOPS/zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

2.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

2.3. Pracownicy M-GOPS/zleceńbiorky, o których mowa w pkt 2.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

2.4. Pracownicy M-GOPS/zleceńbiorky, o których mowa w pkt 2.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

3.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownicy M-GOPS/zleceńbiorky mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

3.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 3.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik/zleceńbiorca powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik/zleceńbiorca nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie M-GOPS, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

3.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 3.1. do Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury ochrony dziecka w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

3.4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 3.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.

3.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 3.3 i 3.4. zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

3.6. Obowiązki określone w pkt 3.1.- 3.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 4.

4. Zasady wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

4.1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza „Niebieska Karta A” spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w M-GOPS.

4.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy M-GOPS, o których mowa w pkt 4.1. mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

4.3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta A” pracownik M-GOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz „Niebieska Karta B”.

4.4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy M-GOPS.

5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

5.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

5.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 5.1. dokonywana jest przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach lub osobę przez niego wyznaczoną.

5.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 5.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są wnioski, ewentualne sugestie oraz kierunki aktualizacji standardów.

6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników M-GOPS/zleceniobiorców do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników i zleceniobiorców do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

6.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników M-GOPS/zleceniobiorców do stosowania standardów jest Dyrektor M-GOPS lub wyznaczona przez niego osoba.

6.2. Dyrektor M-GOPS może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 6.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

6.3. W ramach przygotowania pracowników i zleceniobiorców M-GOPS do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników i zleceniobiorców w przedmiotowym zakresie. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

6.4. Każdy z pracowników M-GOPS/zleceniobiorców składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w M-GOPS.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej M-GOPS oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie M-GOPS.

7.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 7.1., pracownik M-GOPS/zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego informuje o niniejszych standardach rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych małoletniego (wskazuje miejsce ich umieszczenia oraz przekazuje egzemplarz do wglądu), a osoby te potwierdzają na piśmie zapoznanie się z wyżej wymienionym dokumentem.

7.3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników M-GOPS/zleceniobiorców otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem pkt 7.4. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

7.4. Jeżeli wiek małoletniego, rozwój psychiczny i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik M-GOPS/zleceniobiorca może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 7.3.

8. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

8.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MGOPS/zleceniobiorcy.

8.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 8.1., Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach może wyznaczyć pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

8.3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 8.2. może być pracownik M-GOPS będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

9.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 9.1. przechowywany jest w siedzibie M-GOPS.

9.3. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 9.1.

10. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

10.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 10.2.

10.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskiej Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

10.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

10.4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

11. Zasady ochrony danych osobowych.

11.1 Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

11.2 Pracownik M-GOPS/zleceniobiorca ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

11.3 Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

11.4 Pracownik M-GOPS/zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2021, poz. 1249 z późn. zm.).

11.5 Każdy małoletni ma prawo do ochrony jego danych osobowych. Jego dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z zadaniami wynikającymi z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426 z późn. zm.).

11.6 Dane osobowe małoletnich wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.

11.7 Rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym małoletniego przysługuje wgląd do danych osobowych małoletniego z możliwością ich zmiany.

12. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

12.1 Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

12.2 Pracownikowi M-GOPS/zleceniobiorcy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka pracownik M-GOPS/zleceniobiorca może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

12.3 Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

12.4 Upublicznienie przez pracownika M-GOPS/zleceniobiorcę wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio video) wymaga pisemnej zgody rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego małoletniego

13. Zasady zapewniające bezpieczeństwo małoletnich, będących podopiecznymi Świetlicy Integracyjno -Wspierającej „Promyczek”.

Naczelną zasadą przyświecającą pracownikom Świetlicy Integracyjno – Wspierającej „Promyczek” będącą w strukturze Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby.

W Świetlicy obowiązują zasady jak powyżej, jak również niżej wymienione:

13.1 Procedura postępowania w trakcie wydawania dziecka ze Świetlicy Integracyjno - Wspierającej „Promyczek”.

- a) Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- b) Bez pisemnego upoważnienia złożonego osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, lub osobom nietrzeźwym, dziecko nie będzie wydawane.
- c) Każdorazowa próba odebrania dziecka ze świetlicy przez nietrzeźwego rodzica/prawnego opiekuna dziecka musi być zgłoszona do Dyrektora M-GOPS.
- d) Powtarzający się fakt próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie nietrzeźwym będzie w konsekwencji powodował zainteresowanie się sytuacją rodzinną dziecka przez M-GOPS.
- e) W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny zamknięcia świetlicy lub próby odebrania przez osobę upoważnioną w stanie nietrzeźwym, wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów lub inną upoważnioną osobę o zaistniałym fakcie i oczekuje z dzieckiem na jej przybycie.
- f) W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości skontaktowania się z osobami uprawnionymi do odbierania dziecka, lub odmowie odebrania dziecka, wychowawca kontaktuje się z Dyrektorem M-GOPS. Następnie kontaktuje się z Komisariatem Policji w celu poinformowania o braku możliwości zapewnienia dziecku opieki.
- g) W przypadku częstych/notorycznych spóźnień rodzica/opiekuna i odbieranie dziecka po godzinie zamknięcia świetlicy – wychowawca sporządza notatkę służbową i informuje kierownika, a w konsekwencji, podejmuje się działania w celu zainteresowania się sytuacją rodzinną dziecka lub interweniuje poprzez wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- h) Wszystkie działania wychowawcy związane z opisaną procedurą powinny być wykonywane dyskretnie i ze szczególną troską o komfort psychiczny dziecka i poszanowanie godności osobistej małoletniego oraz jego rodziny.

14 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

14.1 Na terenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej w siedzibie jednostki.

14.2 Małoletni przynoszą do jednostki telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

14.3 Małoletni ma prawo korzystać na terenie M-GOPS z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.

14.4 Za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (np. telefon, tablet) nie odpowiadają pracownicy MGOPS.

14.5 MGOPS nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.

14.6 Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

15. Monitoring stosowania Standardów ochrony małoletnich.

14.1 Dyrektor Ośrodka wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

14.2 MGOPS monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci.

14.3 Każdy pracownik M-GOPS/zleceniobiorcę może zgłaszać zmiany do Standardów ochrony małoletnich i wskazywać ich naruszenie.

14.4 Dyrektor Ośrodka wprowadza zmiany do Standardów ochrony małoletnich i przedstawia je pracownikom M-GOPS/zleceniobiorcom.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
(w Daleszycach)
Renata Segocińska

Załącznik nr 1 do *Standardów
ochrony małoletnich* przyjętych
Zarządzeniem nr 7/2024
z dnia 14.08.2024 roku

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.
*Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę
małoletniego*¹

Uzasadnienie

*(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki
dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub
dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome
pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące
przestępstwa:*

- 1) datę,*
- 2) miejsce,*
- 3) okoliczności przestępstwa,*
- 4) świadków,*
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania,
zaświadczenia).*

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
(w Daleszycach)
Renata Seglecińska
Renata Seglecińska

¹ Należy wpisać dane dziecka.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W DALESZYCACH- WERSJA SKRÓCONA dla małoletnich

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami M-GOPS/zleceńbiorcami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 1.1. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 - 1.2. Pracownicy M-GOPS/zleceńbiorczy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 - 1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
 - 1.4. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
 - 1.5. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
 - 1.6. Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. W sytuacji, gdy małoletni ujawni, że doświadcza przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich, otrzymuje wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba mająca bezpośredni kontakt z małoletnim, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach o tym fakcie.

2.2. Na podstawie uzyskanej informacji uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty".

3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

3.1 W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego, uruchamiana jest procedura "Niebieskiej Karty". Głównym celem procedury jest ustanie przemocy domowej.

3.2. W ramach procedury "Niebieskiej Karty" powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową, w skład której wchodzi policjant, pracownik socjalny, a także przedstawiciel szkoły. Grupa monitoruje stan bezpieczeństwa osób doznających przemocy i określa plan pomocy, a także motywuje osobę stosującą przemoc do zaprzestania zachowań przemocowych.

3.3. W ramach procedury "Niebieskiej Karty" uruchamia się działania wspierające, skierowane do osób doznających przemocy, np. pomoc psychologiczna, oraz do osób stosujących przemoc np. program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy, który uczy osoby radzenia sobie ze złością oraz stosowania innych zachowań niż przemocowe.

3. 4. W niektórych sytuacjach, szczególnie gdy osoba stosująca przemoc w dalszym ciągu krzywdzi najbliższych i nie chce współpracować z grupą diagnostyczno-pomocową, zawiadamia się Policję lub Prokuraturę. Ponadto w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia funkcjonariusz Policji ma możliwość zastosowania środków izolujących wobec osoby stosującej przemoc, na okres 14 dni, tj. nakaz opuszczenia mieszkania, zakaz zbliżania się do osoby, lub określonego miejsca, lub/i zakaz kontaktowania się.

4. Zasady bezpieczeństwa.

Bezpieczne zasady składają się z czterech kroków:

I. Głośno powiedz "nie"

Masz prawo powiedzieć "nie", także członkowi rodziny lub komuś, kogo kochasz. Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć "nie", "nie chcę",

"nie chcę tego", "nie pójdę tam" itp. Twoje zdanie i Twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem.

II. Alarmuj, gdy potrzebujesz pomocy

Krzycz lub wezwij pomoc, gdy poczujesz lęk, niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i opowiedzieć, co się stało.

III. Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało

Pomyśl, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli zajdzie potrzeba, wezwie pomoc.

VI. Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją

Tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, abyś trzymał/a w sekrecie niepokojące sprawy.

Jeżeli masz jakieś problemy lub chciał(a)byś porozmawiać o czymś, co Cię niepokoi, to w pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekunami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np.: opiekunem zajęć opiekuńczo - wychowawczych, asystentem rodziny, pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Jeśli nie czujesz się gotowy(a) do porozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu, zadzwoń na numer Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116-111 lub Telefonu Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800-121-212. Dyżurują w nim osoby, które mogą Ci pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi obawami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci poradzić sobie w trudnych sytuacjach.

DYREKTOR
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Daleszycach
Renata Sągiedzińska